

PARCHEGGIO PISAMOVER NON CUSTODITO

REGOLAMENTO E CONDIZIONI GENERALI

1. Con il ritiro del biglietto di ingresso al parcheggio, il Cliente stipula un contratto avente come oggetto l'utilizzo a tempo di un posto auto e accetta integralmente il presente regolamento e le condizioni generali di utilizzo, senza alcun obbligo di vigilanza e custodia da parte del Gestore. L'utilizzo degli spazi non implica la consegna né il ricevimento in deposito del veicolo. Il Cliente che dopo aver introdotto il veicolo nel parcheggio non ritenga di accettare le condizioni del presente regolamento può lasciare l'area entro 15 (quindici) minuti dall'ingresso senza alcun addebito a suo carico inserendo nella colonnina di uscita il biglietto ritirato all'ingresso.
2. L'utilizzo degli spazi destinati alla sosta è regolato dalle tariffe esposte al pubblico alle entrate e presso le casse automatiche e si intendono conosciute e accettate dal Cliente. Il pagamento va effettuato prima dell'uscita del veicolo dal parcheggio, recandosi presso le casse automatiche. Il tempo disponibile tra il pagamento e l'uscita dal parcheggio con il veicolo è limitato a 15 (quindici) minuti, trascorsi i quali se il veicolo è ancora nell'area, il cliente dovrà integrare il pagamento presso le casse automatiche nel rispetto delle tariffe applicate, salvo i casi di ritardi non imputabili al Cliente.
3. Il biglietto d'ingresso e ove previsto la tessera di abbonamento al parcheggio consentono la sosta negli stalli liberi, con esclusione degli stalli riservati appositamente segnalati. Tali titoli costituiscono gli unici documenti validi per l'entrata e l'uscita del veicolo lasciato in sosta. È vietato sguaiare, piegare e deteriorare e lasciare il biglietto di ingresso o la tessera di abbonamento all'interno del veicolo e in vicinanza di fonti magnetiche e di calore.
4. Le conseguenze dello smarrimento del biglietto del parcheggio o della tessera di abbonamento del parcheggio, sono ad esclusivo carico del cliente. Lo smarrimento del biglietto o della tessera di abbonamento, o deterioramento dello stesso che lo renda illeggibile deve essere comunicato al personale incaricato presente nel parcheggio o in loro assenza alla Centrale operativa del Gestore tramite il servizio di citofonia attivo presso le casse automatiche e alle colonnine di ingresso o uscita dei parcheggi. In tale eventualità sarà dovuto un importo giornaliero forfettario pari a 50 (cinquanta) euro. È in ogni caso fatta salva la possibilità da parte del Gestore di accertare un periodo di sosta superiore a 24 (ventiquattro) ore. In virtù di tale accertamento il Gestore potrà richiedere un importo pari a 50 (cinquanta) euro per ogni giorno di sosta in più accertato.
5. Il personale presente all'interno del parcheggio svolge esclusivamente attività di controllo e manutenzione degli impianti e non effettua l'identificazione del conducente e del veicolo né riceve in consegna, in affidamento o in deposito il veicolo, i suoi accessori e / o bagagli, valori ed altri oggetti in esso contenuti.
6. Ogni posto auto deve essere utilizzato esclusivamente per il parcheggio di un solo veicolo a motore. Nel parcheggiare il veicolo deve rispettare la delimitazione apposta sul pavimento. Nel caso di occupazione per invasione di due posti auto, verrà conteggiata tariffa doppia. Il Gestore si riserva il diritto di rimuovere i veicoli parcheggiati fuori dalle strisce con onere e rischio a carico dell'utente.
7. Il cliente è tenuto a parcheggiare il veicolo con il freno a mano inserito, con porte e cofani bloccati (chiusi a chiave). Oggetto del presente contratto è unicamente la messa a disposizione di spazi delimitati e dedicati alla sosta a tempo di veicoli a motore. Il Gestore non assume nessun obbligo di vigilanza né custodia né deposito del veicolo, dei suoi accessori, dei bagagli, dei valori e altri oggetti in esso contenuti. Il Gestore non è responsabile per danni subiti dal veicolo né agli oggetti in esso contenuti, da qualunque causa determinati, né di furti anche parziali tentati o consumati del veicolo e o degli oggetti in esso contenuti. Il Gestore non è responsabile per danni arrecati ai veicoli da altri utenti o veicoli presenti nell'area, né per eventuali danni causati da atti di vandalismo, sommosse popolari, manifestazioni e atti di terrorismo o derivanti da calamità naturali o da cause di forza maggiore.
8. Nel parcheggio vanno osservate le norme che regolano la circolazione dei veicoli. Il cliente è tenuto ad osservare scrupolosamente la segnaletica apposta nel parcheggio e tutte le disposizioni di legge e regolamenti. All'interno del parcheggio, la circolazione va effettuata tassativamente a "passo d'uomo". In particolare è fatto divieto assoluto pena la denuncia all'Autorità Competente e la rimozione a onere e rischio dell'utente:
 - a) di fumare e di utilizzare fuoco.

- b) di effettuare lo scarico e il deposito di oggetti di qualsiasi specie e soprattutto se infiammabili.
 - c) di effettuare rifornimento di carburante, eseguire riparazioni, cambio olio, lavaggio del veicolo, ricarica di batterie, accumulatori ed in generale di effettuare qualsiasi operazione di manutenzione al veicolo.
 - d) di sostare a lungo con il motore acceso e di suonare il clacson.
 - e) di parcheggiare veicoli con perdite dai serbatoi o affetti da altri difetti suscettibili di recare danno al parcheggio e alle persone.
 - f) di parcheggiare senza specifico consenso del Gestore veicoli sprovvisti di targa regolamentare o targa sostitutiva autorizzata.
 - g) di parcheggiare il veicolo nelle aree di transito e davanti alle uscite di sicurezza.
 - h) di entrare e uscire dal parcheggio con veicoli che superano l'altezza massima segnalata all'ingresso.
 - i) di sostare per fare camping e/o per vendita ambulante
9. L'area di parcheggio e le relative attrezzature debbono essere usufruite con proprietà ed accuratezza; eventuali danni cagionati dal cliente per uso improprio, saranno riparati a sue spese. Il Cliente ha l'obbligo di attenersi alle istruzioni del Gestore e / o del personale incaricato, in modo da consentire un sollecito disbrigo di qualsiasi operazione di parcheggio.
10. Per danni che il Cliente abbia provato essere stati causati dall'anomalo funzionamento degli impianti di controllo accessi o cagionati dal personale incaricato, il Gestore risponderà soltanto a condizione che il danno e l'eventuale pretesa risarcitoria siano denunciate al personale prima di lasciare il parcheggio e con esibizione del biglietto o della quietanza. Ove necessario dovrà essere presentata denuncia davanti all'autorità di Polizia. In ogni caso la responsabilità del Gestore nell'evento dannoso deve essere dimostrata.
11. Violazioni di disposizioni di legge o regolamenti dell'Autorità, come pure al regolamento del parcheggio, ovvero delle istruzioni del personale, hanno come conseguenza nel caso di contratti di abbonamento, la disdetta immediata del contratto stesso, nel caso di clienti a sosta giornaliera, alla esclusione di ulteriore futuro utilizzo del parcheggio.
12. I veicoli muniti di contrassegno in vista per la sosta di persone invalide e / o diversamente abili, potranno sostare gratuitamente solo esclusivamente negli appositi spazi riservati, realizzati e segnalati nell'area di parcheggio. I veicoli in sosta negli spazi non riservati indipendentemente dalla presenza di apposito contrassegno, saranno assoggettati al pagamento dell'importo risultante sulla base delle tariffe vigenti.
13. Qualsiasi azione posta in essere dal Cliente e / o da terzi interessati tesa al mancato pagamento del corrispettivo dovuto comporterà il pagamento giornaliero forfettario pari a totale 50 (cinquanta) euro, salvo accertamenti da parte del Gestore che dimostrino un periodo di sosta superiore a 24 (ventiquattro) ore. In virtù di questo accertamento il Gestore potrà richiedere un importo pari a 50 (cinquanta) euro per ogni giorno di sosta in più accertato. Il Gestore si riserva la più ampia tutela giudiziale sia in sede civile sia in sede penale delle proprie ragioni. Trascorso il limite massimo di 90 giorni di sosta il Gestore si riserva di rimuovere il veicolo che verrà messo a deposito presso idonea struttura con onere e rischio a carico dell'utente.
14. Il parcheggio è aperto 24 ore al giorno e 7 giorni su 7. Il servizio di parcheggio potrà essere sospeso in caso di necessità per lavori di manutenzione, per cause di forza maggiore, per esigenze di pubblico interesse, di pubblica sicurezza.
15. Ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i, il trattamento delle informazioni che riguardano i Clienti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.
16. Il cliente accetta il presente regolamento e tutte le clausole in esso contenute. In ordine a qualsiasi controversia è competente in via esclusiva il Foro di Pisa.

Informativa per prenotazione parcheggio Art. 13 Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 679 “Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”

Gentile utente,

le informazioni di seguito riportate sono rese ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016, in merito al trattamento dei Suoi dati personali, effettuato ai fini della prenotazione del parcheggio della PisaMover S.p.A.

Finalità del trattamento

I suoi dati personali (nome e cognome, data e periodo della sosta, targa del veicolo), saranno utilizzati per gestire la sua prenotazione.

In particolare la targa del veicolo viene acquisita dai nostri sistemi di lettura e consente l'ingresso e l'uscita dal parcheggio stesso. Il conferimento di tale informazione è necessario al funzionamento del sistema ed il rifiuto a conferire tale dato comporta l'impossibilità di usufruire del servizio.

La base giuridica del trattamento è il contratto di cui l'utente è parte o l'esecuzione di misure precontrattuali.

Modalità di trattamento

In relazione alle summenzionate finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici con logiche atte a garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni. I responsabili o incaricati del trattamento, appositamente designati, potranno venire a conoscenza dei suddetti dati, i quali saranno comunque conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

Tempi di conservazione

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità sopra indicate e comunque non oltre i termini previsti da specifici obblighi di legge.

Destinatari dei dati personali

I dati saranno trattati dalla società PARKEON S.p.A di Via Ripamonti, 89, 20139 Milano che fornisce il sistema hardware e software di gestione dei parcheggi e risulta un sub responsabile della Pisamover S.p.A.

Ferme restando le eventuali comunicazioni effettuate alle forze dell'ordine e all'Autorità giudiziaria in caso di specifiche richieste, i dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali quali, ad esempio, servizi tecnici o servizi informatici.

Ai soggetti sopra indicati saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni. L'elenco aggiornato di tutti i destinatari è disponibile presso la sede del Titolare del trattamento e verrà fornito a richiesta dell'interessato scrivendo al seguente indirizzo e-mail: privacy@pisa-mover.com

Diritti degli Interessati

Informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi, l'interessato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del succitato Regolamento. In particolare, il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati, la loro cancellazione, la limitazione del trattamento, di proporre reclamo all'Autorità (Garante Privacy), nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile.

Tali diritti possono essere esercitati scrivendo al Responsabile della Protezione dei dati personali di Pisamover S.p.A., tramite posta elettronica alla casella info@pisa-mover.com o per posta ordinaria all'indirizzo sotto indicato.

Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei Dati Personali

Titolare del trattamento di tali dati personali è Pisamover S.p.A., con Sede legale in Via delle Colombaie, s.n.c., 56121 Pisa. Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali è contattabile tramite posta elettronica alla casella privacy@pisa-mover.com o per posta ordinaria all'indirizzo sopra indicato.